## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Кваркенский детский сад №1 «Колосок»

*Завер* С.П. Завершинская

Приказ № 2

От 28.08.2019

**Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Кваркенский детский сад №1 «Колосок».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

* Конвенцией ООН о правах ребенка,
* Конституцией Российской Федерации ст.43
* Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации»,
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
* Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК - 15/07 от 13.01.2016,
* Уставом МАДОУ Кваркенский детский сад №1 «Колосок»

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений, и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МАДОУ Кваркенский детский сад №1 «Колосок», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

1. **Цель, задачи Службы ранней помощи.**

2.1. **Целью** деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. **Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

* проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
* оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
* осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
* включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
* обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
* определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка
  1. **Принципы Службы ранней помощи:**

межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

* доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
* открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
* непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи до их завершения;
* обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.
  1. **Направления деятельности Службы ранней помощи:**
* **диагностическое направление,** в рамках которого осуществляется деятельность по обследованиюребенка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

- **коррекционно - развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе

индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно - развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

* **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обученияродителей и включение их в коррекционно - педагогический процесс.
  1. **Основные критерии** отнесения ребенка к категории нуждающихся в ранней помощи:
* возраст ребенка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
* наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;
* наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
* семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.
  1. **Категории детей, нуждающихся** в ранней помощи:
* дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
* дети с нарушениями зрительного анализатора;
* дети с нарушениями двигательного развития;
* дети с расстройством аутистического спектра;
* дети с нарушением интеллектуального развития;
* дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
* дети со сложными (множественными) недостатками развития;
* дети с хроническими соматическими заболеваниями;
* дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  1. **Организация деятельности Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего МАДОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ.

8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – социальным педагогом, педагогом - психологом, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным работником.

8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ Кваркенский детский сад №1 «Колосок».

8.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

1. **Организация образовательного процесса**

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2.Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3.Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Наполняемость групп составляет:

* с нарушением развития (риском нарушения) - до 4 детей;
* с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

1. **Управление и руководство Службой ранней помощи**

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют: социальный педагог, педагог - психолог, учитель-логопед, музыкальный работник, инструктор по физической культуре.

* 1. **Ответственность и обязанность сторон**

6.1.Заведующий Учреждения обязан:

* представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
* осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

6.2. Педагоги обязаны:

* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
* применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
* хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

6.3. Педагоги несут ответственность:

* за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
* за оформление документации в установленном порядке;
* за качество предоставляемых образовательных услуг.
  1. **Права сторон**

12.1. Педагоги имеют право:

* самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
* самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
* рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать права и интересы ребенка;
* заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.
  1. **Документация Службы ранней помощи**

Перечень документации Службы ранней помощи:

* график работы педагогов

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;

* индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 1,2)
* диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
* аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
* отчет о деятельности Службы ранней помощи.

**Приложение № 1 к положению о**

**«Службе ранней помощи детям**

**от 0 до 3 лет и их семьям»**

**Журнал**

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи

МАДОУ Кваркенский детский сад №1 «Колосок»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обращения | ФИО | родителя | ( законного | Форма | Классификация |
| п/п |  | представителя) | |  | обращения | обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2 к положению о**

**«Службе ранней помощи детям от**

**0 до 3 лет и их семьям»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Кваркенский детский сад №1 «Колосок»

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет**

(201\_/201\_ учебный год)

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения Группа здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО родителей (законных представителей)**

**Запрос родителей**